

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Рябинка»
(МАДОУ «ДС №2 «РЯБИНКА»)

Индекс 628684, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город Мегион,
улица Заречная, дом 19/4
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733
КПП 860501001
р/с 03234643718730008700
ОГРН 1028601357113
E-mail: dou_ryabinka@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»
Е.А. Никитина
приказ от 01.04.2024 № 171-о



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО, ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»

город Мегион, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного, внутриобъектового режима (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей воспитанников (их законных представителей), сотрудников учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях создания безопасных условий для воспитанников и сотрудников Учреждения, обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения:

- мероприятий общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и персонала Учреждения.

- правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Охрана здания и территории Учреждения осуществляется круглосуточно частным охранным предприятием (далее ЧОП), с которым заключен соответствующий договор.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной деятельности, а его непосредственное выполнение на:

- охранника охранной организации, согласно договору (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по утвержденному графику дежурств с 07.00 до 19.00).

1.7. Входные двери здания Учреждения оборудуются прочными замками, запасные и эвакуационные выходы с внутренней стороны - легко открывающимися запорами.

1.8. Контрольно-пропускной пункт Учреждения оборудован:

- местом несения службы охраны непосредственно на центральном входе;
- кнопкой экстренного вызова группы быстрого реагирования с выводом на пульт в количестве 1 шт. (кнопка-брелок);

- монитором видеонаблюдения с наружного и внутреннего видеонаблюдения по периметру территории Учреждения, потенциально-опасными участками и входами в критические элементы.

- стационарным телефоном с АОН;

Положение об организации контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»

-оснащен пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима.

1.9. Во время образовательного процесса запасные выходы должны быть с внутренней стороны закрыты на задвижки и свободно открываться без ключа.

1.10. Участниками пропускного режима являются работники, воспитанники и их родители (законные представители). Все иные лица – являются посторонними.

1.11. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»)

1.12. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников Учреждения. Родители (законные представители) знакомятся с текстом Положения на официальном сайте учреждения, либо на стенде, который расположен на центральном входе.

1.13. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация тяжести и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников и посетителей

2.1. Для обеспечения пропускного режима установлен контрольно-пропускной пункт на центральном входе в здание Учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются и закрываются в соответствии с утвержденным режимом дня. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. Вход в здание и выход из здания осуществляется в центральный вход через пост охраны:

- сотрудники Учреждения – по утвержденному списку;
- посетители – по документу, удостоверяющему личность.

2.4. Передвижение посетителей в здании осуществляется в сопровождении работника Учреждения или дежурного администратора.

2.5. Должностные лица, педагогические работники Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, обязаны предупреждать сотрудника охраны о времени и месте проведения мероприятий, родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями).

2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, подписанной заместителем заведующего и заверенной заведующим Учреждения.

2.7. Посетителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками и пакетами. Сумки необходимо оставить на посту охраны (добровольно показав их содержимое сотруднику охраны). В случае отказа, сотрудник охраны вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Учреждение.

2.8. Проход в Учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охраны предупреждается.

2.9. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей), сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации, которое получает по телефону прямой линии.

2.10. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в доверенности.

2.11. При входе на территорию Учреждения родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и не допускать прохода на территорию посторонних лиц.

2.12. Посетители, отказавшиеся от предъявления документа или сообщения цели своего посещения, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в антисанитарном виде, в здании Учреждения не допускаются.

2.13. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства

2.16. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по согласованию с заведующим Учреждения или лицом его заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2.17. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, сотрудник охраны действует по указанию заведующего или его заместителя.

3. Порядок допуска на территорию Учреждения транспортных средств,

3.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка на территории Учреждения автомашин на правах частной собственности запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с письменного или устного разрешения заведующего Учреждения или заместителя заведующего.

3.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнале регистрации автотранспорта».

Положение об организации контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»

3.4.Машины организаций, выполняющих работы по поставке товаров, оказанию услуг по договорам допускаются на территорию Учреждения на основании утвержденного списка автотранспортных средств.

3.5.Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено со скоростью 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода и выхода из пищеблока с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.6.При въезде автотранспортом на территорию Учреждения работник охранной организации осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

3.7.Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

4.Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1.Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2.Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником учреждения, исключающего пронос запрещенных предметов.

4.3.В случае возникновения подозрений в попытке проноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

4.4.В случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, охранник вызывает дежурного администратора (заведующего, заместителя заведующего) и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1.Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается в рабочие дни:

- работникам с 06.00 до 19.00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 08.00, с 17.00 до 19.00;
- родителям (законным представителям) и другим посетителям с 09. 00 до 17.00 - по предварительной договоренности и записи, согласованной с администрацией.

5.2.Доступ через дополнительную калитку разрешается для всех участников образовательного процесса и посетителей: корпус 1: с 07.00. до 08.00., с 17.00 до 19.00; корпус 2 с 07.00. до 08.30., с 17.00 до 19.00

5.3.Контроль доступа на территорию Учреждения осуществляется системой контроля управления доступом.

5.4.Все входа в здание Учреждения оснащены охранной сигнализацией. Охранная сигнализация на центральном и запасных выходах снимается только в период с 07.00. до 08.00., с 17.00 до 19.00. и в период выхода детей на прогулку.

5.5.Вход в здание Учреждения осуществляется:

- через центральный вход, где расположен пост несения службы физической охраны с 07.00. до 19.00.
- через дополнительные входа с 07.00 до 08.00, с 17.00 до 19.00.

5.6.При выходе детей на прогулку через запасный выход младший воспитатель контролирует открытие/закрытие дверей.

5.7.Ключи от всех помещений находятся на посту охраны.

Положение об организации контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»

5.8. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (педагог), проводя последнее занятие в кабинете, сотрудник, последний закончивший работу осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и аппаратура.

5.9. По окончании работы Учреждения и ухода всех работников, сотрудник охраны по маршруту осуществляет обход, далее делает обход через каждые два часа. Сотрудник охраны обращает внимание на окна, отсутствие течи воды, включенных электроприборов и света, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода территории». Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

5.10. В здании Учреждения и на его территории запрещается:

- нарушать правила техники безопасности в Учреждении и на прилегающей территории;
- сквернословить;
- воспитанникам выходить из группы Учреждения без воспитателя, младшего воспитателя или родителей (законных представителей);
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Учреждения, а также ущемляющие достоинство других людей (националистические и др.);
- приносить на территорию Учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить (в том числе электронные сигареты) в Учреждении и на территории (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» ст.12);
- выгуливать собак и других опасных животных

5.11. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, сотрудник охраны, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Учреждения и на его территории.

Запрещено загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

5.12. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Учреждения, воспитанники и родители (законные представители), посетители, обязаны подчиняться требованиям охранника Учреждения, действия которого находятся в согласии с настоящим положением и инструкцией охранника.

Положение об организации контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»

5.13. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников Учреждения на его территории регламентируется режимом работы Учреждения.

5.14. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

6. Участники образовательных отношений несут ответственность

6.1. Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение утвержденного Положения о контрольно-пропускном режиме;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность:

- за невыполнение настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении;
- за нарушение условий договора;
- за халатное отношение к имуществу Учреждения.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Учреждения из помещений и порядок их охраны

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим Учреждения совместно с ответственными за ведение работы по антитеррористической защищенности, охране труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися в помещении Учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

Положение об организации контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка»

9.3. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается.

9.4. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

9.5. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание Учреждения.

10. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на совещании при руководителе Учреждением с приглашением представителя первичной профсоюзной организации.

11.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.



Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательных организациях

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копыя;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.